

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ

Утверждаю  
Директор  
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ  
О.А.Скучаева

Протокол № 3  
От «03» июль 2021 г



«03» июль 2021 г

Введено в действие приказом  
директора  
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ  
от «03» июль 2019 г № 34



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E73C5002DB024934182073C628E80F0  
Владелец: Скучаева Ольга Александровна  
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкально - хоровая школа «Мечта» НМР РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально - хоровая школа «Мечта» НМР РТ (далее-Школа).

1.2. Совет школы – выборный представительный орган, созданный для комплексного и оперативного решения организационных вопросов, требующих обсуждения.

1.3. Цель деятельности Совета школы - осуществление самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Задачи Совета школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;

2.4. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;

2.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;

2.6. Содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В период между Общими собраниями коллектива созывается Совет Школы, состоящий из 8 человек.

3.2. В состав Совета Школы входят директор Школы, заместитель, 5 членов педагогического коллектива, председатель профсоюзного комитета.

3.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы могут проводиться по требованию:

- а) одной трети его состава;
- б) учредителя;
- в) директора;
- г) профсоюзного комитета;
- д) педагогического совета;
- е) общего собрания работников;
- ж) общешкольного родительского комитета;

3.7. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы на заседании самостоятельно.

### **4. Компетенция Совета школы**

4.1. К компетенции Совета Школы относится:

- а) разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- б) разработка Концепции развития Школы;
- в) организация выполнения решений Общего собрания;
- г) участие в подготовке ежегодного отчета Школы по итогам работы за год;
- д) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

### **5. Документация и отчетность Совета школы**

5.1 В своей деятельности Совет школы руководствуется :

- отраслевыми нормативно - правовыми документами;

- Уставом и локальными актами Школы;
- программой развития школы;

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Лист согласования к документу № 40 от 19.12.2023  
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор  
Согласование инициировано: 19.12.2023 18:31

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 18:31	-